

総合せき損センター

事務職員（嘱託）募集のご案内

◎ 勤 務 医師事務作業補助業務

◎ 応募条件

1. エクセル、ワード、電子メールの操作習得者。
(パソコン操作全般において操作可能であること)
2. 契約期間中、時間外勤務及び休日出勤が可能であること。
3. 日直（女性）・当直（男性）勤務が可能であること。

※医師事務作業補助者または病院事務の経験のある方歓迎

◎ 勤務時間 8：30～17：15（月曜日～金曜日）

◎ 勤務内容 診断書等の作成、電子カルテの入力、外来診療等の補助

◎ 募集人員 事務（医師事務補助） 1名（嘱託職員）

◎ 雇用期間 令和4年4月1日～

※6ヶ月単位での更新

◎ 給 与 時間給 890円～1,000円

◎ 賞 与 一時金年2回 約4万円～8万円

◎ 待 遇 通勤手当、扶養手当、住居手当、社保完備

◎ 応募書類

1. 履歴書（市販のもので可）
2. 職務経歴書

◎ 応募方法 上記応募書類を郵送又はご持参下さい。

※事前に下記までご連絡下さい。

◎ 問い合わせ先

〒820-8508

福岡県飯塚市伊岐須 550-4

総合せき損センター 総務課 柴田・鹿田

T E L 0948-24-7500

※病院見学は随時実施しています。詳しくはお問い合わせ下さい。